

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHAATSVERENIGING DE STAYER

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Artikel 2. Leden

1. Onder leden worden voor in dit reglement verstaan:
 - a. De algemene leden (niet actief)
 - b. De actieve leden
 - c. Ereleden
 - d. Donateurs
2. Algemene leden zijn die leden die geen gebruik maken van de trainingsfaciliteiten van de vereniging.
3. De actieve leden zijn die leden die gebruik maken van de trainingsfaciliteiten van de vereniging (schaats-, fiets- en droogtraining).
4. De ereleden zijn leden die wegens hun verdiensten een bijzondere bijdrage aan de schaatssport en/of de ontwikkeling van de Stayer hebben geleverd.
5. De donateurs zijn die, die zich verbinden aan de vereniging en jaarlijks een financiële bijdrage leveren.

Artikel 3. Lidmaatschap

Met inachtneming van het bepaalde in de artikel 3 van de Statuten dient een toekomstig lid zich digitaal aan te melden via een toegestuurde link. Deze link verwijst naar een website waar het lid zijn/haar gegevens invoert en akkoord geeft op het lidmaatschap. Een lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door een mail te sturen naar ledenadministratie@destayer.nl met opgave van reden. De contributie loopt dan wel door tot het einde van het verenigingsjaar (1 september t/m 31 augustus).

Artikel 4. Het bestuur

1. Het bestuur heeft het recht om met inachtneming van het bepaalde in de statuten besluiten te nemen over de orde binnen de vereniging die bindend zijn voor zichzelf en voor de leden van de vereniging.
2. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn
3. Het bestuur omvat de functies van:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester;
 - d. eventueel algemene bestuursleden
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging en nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
5. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, circa zes keer per jaar.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op waarin de kostenramingen van eventuele commissies zijn gespecificeerd. Deze begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. De betaling van de contributie vindt plaats door middel van een automatische incasso in januari.

Artikel 5. Taken bestuursleden

1. De voorzitter is onder meer belast met:
 - a. De algemene leiding van het bestuur
 - b. coördinatie van de activiteiten van het bestuur en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid
 - c. het er op toezien dat de bestuursleden de hun bij het huishoudelijk reglement opgelegde werkzaamheden naar behoren verrichten
 - d. het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen
 - e. het namens de vereniging aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg
2. De secretaris is onder meer belast met:
 - a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering
 - b. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen
 - c. het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen
 - d. het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
 - e. het opstellen van een jaarverslag
 - f. de ledenadministratie
 - g. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in artikel 5 van de statuten.
3. De penningmeester is onder meer belast met:
 - a. De inning en het beheer van de gelden van de vereniging
 - b. het bijhouden van de boekhouding
 - c. het voeren van correspondentie over financiële zaken en het archiveren daarvan (van alle door hem ontvangen en verzonden brieven voor zover de betrekking hebben op de financiën van de vereniging)
 - d. Het indienen van een jaarbegroting
 - e. Het opstellen van een financieel verslag dat tenminste de gegevens bevat bedoeld in artikel 14 van de statuten.
 - f. Het regelen van verzekeringen, subsidies
 - g. Doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen
4. We vullen het bestuur aan met één of meerdere algemeen bestuursleden. Elk jaar worden in september bovenstaande taken doorgenomen. In overleg kan besloten worden om taken uit te ruilen of door te schuiven naar één of meerdere algemene bestuursleden. Daarin nemen we ook taken mee als 'Activiteiten en vrijwilligers', 'Clubwedstrijden', 'Trainerszaken' en 'Kleding'.
5. Wanneer een bestuurslid plotseling wegvalt, neemt een ander het tijdelijk over tot er een oplossing is, volgens het volgende schema:
 - de voorzitter valt weg, dan neemt de secretaris het over
 - de secretaris valt weg, dan neemt de voorzitter het over
 - de penningmeester valt weg, dan neemt een bestuurslid met financiële kennis dit over.

Artikel 6 Financiële administratie

1. Het bestuur hanteert een vier-ogen-principe. Financiële beslissingen worden door minimaal 2 bestuursleden gefiatteerd mits het bedrag boven de € 500 is. Blijft het daaronder, dan kan de penningmeester dit zelfstandig beslissen. Bij uitgaven boven de € 500 vragen we eerst één of meerdere offertes op en bij de goedkeuring ervan, hanteren we het 4-ogen-principe, waaronder in ieder geval de penningmeester.
2. Bij uitgaven boven de € 5.000 wordt een adviescommissie in het leven geroepen. Deze adviescommissie bereidt samen met het bestuur een voorstel voor. Het voorstel wordt in de ALV goedgekeurd of afgekeurd.

3. Naast de penningmeester heeft er nog een bestuurslid toegang tot de financiële administratie en heeft kennis van hoe het systeem werkt. Dit tweede bestuurslid heeft de inloggegevens van de bankrekening. Incidenteel worden de afschrijvingen bekeken.

Artikel 7. Commissies

1. Het bestuur kan één of meer vaste commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de commissies
2. Vaste commissies zijn in ieder geval:
 - a. de Technische Commissie
 - b. de Kascommissie
 - c. de Continuïteitscommissie
3. Het bestuur kan één of meer tijdelijke commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden.
4. Elke commissie staat in contact met een bestuurslid.

Artikel 8. Technische commissie

1. Er is een Technische Commissie die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het technisch beleid van de vereniging.
2. De Technische Commissie zet zich in op de volgende taken:
 - a) Het optimaliseren van de trainingen (samenstelling van trainersgroepen, trainingsplan)
 - b) Het opleiden van trainers
 - c) Het bevorderen van het presteren door het stimuleren van deelname aan wedstrijden
 - d) Het adviseren van het bestuur op bovengenoemde onderdelen

Artikel 9. Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit 2 reguliere leden en worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. de leden worden benoemd voor een aaneengesloten periode van 1 jaar.
3. de leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De kascommissie heeft tot taak:
 - het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
 - het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering;
 - het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.
5. Ten behoeve van de hierboven genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en verleent zij inzage in de financiële administratie van de vereniging.

Artikel 10. Continuïteitscommissie

1. De continuïteitscommissie bestaat uit 3 leden die met elkaar goed op de hoogte zijn van het reilen en zijlen binnen de vereniging.
2. Bij belet van alle bestuurders berust de verantwoordelijkheid van het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of de door de commissie aan te wijzen personen.

Artikel 11. Contributie

1. De ledenvergadering stelt de contributie vast voor het volgende verenigingsjaar. Het bestuur doet binnen 14 dagen na vaststelling daarvan mededeling aan haar leden via de notulen van de algemene ledenvergadering.
2. De jaarlijkse contributie wordt in één keer geheven in januari.
3. De leden voldoen aan hun financiële verplichtingen middels een doorlopende machtiging.

Artikel 12. Rechten en plichten van de leden

1. Elk lid heeft bij toetreding het recht op inzage in een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement en kan deze kosteloos van de website downloaden.
2. Elk lid heeft recht op deelname aan de training, tenzij hem door het bestuur dat recht is ontzegd.
3. Ieder lid heeft het recht voorstellen aan het bestuur te doen
4. Ieder lid heeft de plicht
 - a. het in de statuten en huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen die op de vereniging van toepassing zijn na te leven
 - b. bij verhuizing en/of adreswijziging hiervan zo spoedig mogelijk kennis te geven aan de secretaris of ledenadministratie van de vereniging
 - c. bij beëindiging van het lidmaatschap alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging na te komen tot aan de dag van beëindiging
 - d. tot tijdige betaling van de contributie
 - e. De gedragsregels die gelden voor de ijsbaan tijdens de trainingsuren van De Stayer na te leven en de aanwijzingen van een lid van het bestuur of een trainer (van de Stayer, Kardingse of andere vereniging) op te volgen.

Artikel 13. Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene wordt aangetoond.

Artikel 14. Straffen

1. Het bestuur is gerechtigd bij overtreding van de regels een lid te bestraffen. Daartoe kan het bestuur een lid;
 - Berispen;
 - Voor één of meer trainingen schorsen;
 - De toegang tot de ijsbaan voor een bepaalde periode ontzeggen;
 - Ontzetten uit het lidmaatschap.
2. De maximale periode waarover een lid kan worden geschorst is één jaar.
3. Ingeval van ontzetting uit het lidmaatschap geldt het bepaalde in artikel 4, zesde lid van de statuten.
4. Boetes opgelegd door de KNSB waarbij De Stayer is aangesloten, moeten door het lid zelf betaald worden.

Artikel 15. Vertrouwenspersoon

1. Het bestuur maakt gebruik van de beschikbare vertrouwenspersoon bij de KNSB en informeert haar leden hier over.
2. Leden kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer ze een klacht hebben. Dit kan gaan over vermoeden of meldingen van ongewenst gedrag of onbehoorlijk bestuur.
3. De vertrouwenscontactpersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. Daarnaast zal de vertrouwenspersoon het bestuur stimuleren preventieve maatregelen te nemen.
4. De vertrouwenspersoon binnen de KNSB is bereikbaar via 088-4892000 of via de website van de [KNSB](#).

Artikel 16. Vergoedingen

Het bestuur is bevoegd aan leden een vergoeding voor kosten, dan wel een bijdrage daarin, te geven die zijn gemaakt voor activiteiten van de vereniging. Hierover moeten van te voren wel afspraken over worden gemaakt met het bestuur.

Artikel 17. Verenigingsartikelen

Leden hebben de mogelijkheid om verenigingsartikelen (bijvoorbeeld kleding) te bestellen. Leden dienen de bestelde verenigingsartikelen binnen vier maanden op te halen nadat zij op de hoogte zijn gebracht van de levering. Na het verstrijken van de termijn zal de kleding eigendom worden van De Stayer. De betalingsverplichting komt met deze regeling niet te vervallen.

Artikel 18. Slotbepalingen

1. De statuten en het huishoudelijk reglement, evenals de verdere besluiten van het bestuur, zijn via de website beschikbaar voor leden.
2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarover twijfel bestaat, beslist het bestuur.
3. In die geval waarin dit huishoudelijk reglement bepalingen bevat die in strijd komen met de statuten gelden de bepalingen van de statuten.

Dit reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring door de algemene ledenvergadering.